

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Proc. Dig. 0033/2026

1 – Introdução

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade estabelecer as diretrizes, características e especificações para a aquisição de mobiliário diverso, tais como, beliches, camas, colchões, refrigeradores, armários e fogões, entre outros, a serem utilizados nos novos alojamentos da Polícia Militar e dos Motoristas da ALESP, conforme especificações técnicas aqui discriminadas e de acordo com o estabelecido no Termo de Referência.

Além disso, o presente ETP irá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, contendo todos os elementos mínimos previstos no § 2º do art.18 da Lei Federal n. 14.133/21.

A presente contratação engloba o fornecimento do mobiliário, bem como a entrega e respectiva montagem de cada item, quando for o caso, e ocorrerá por meio de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com disputa aberta e adoção do critério de julgamento pelo menor preço global por lotes, nos itens 01 a 17 e menor preço unitário para os itens 18 a 27.

As exigências técnicas e as especificações dos itens a serem adquiridos são o resultado de levantamentos e tratativas entre esta Divisão de Patrimônio, a Assistência Policial Militar e a Divisão de Mobilidade, subordinada ao Departamento de Infraestrutura da ALESP.

2 – Descrição da necessidade da contratação

Tendo em vista a reforma do subsolo do Palácio 9 de Julho, com a construção de novas instalações para os alojamentos dos policiais militares que prestam serviço a este Poder Legislativo, bem como a construção de novos alojamentos para os motoristas que atendem aos senhores deputados, é imprescindível a aquisição e disponibilização de mobiliário que atenda a bons critérios de funcionalidade, conforto e padronização para os usuários daquelas instalações.

O presente descritivo abarca especificações precisas, suficientes e claras, não contendo qualquer excesso que frustre a competitividade ou que inviabilize a participação de qualquer interessado.

Caso haja divergências entre as informações aqui contidas e os levantamentos realizados, as empresas participantes deverão dirigir-se à Divisão de Patrimônio - DPAT, através do telefone 3886-6188 ou encaminhar um e-mail para o patrimonio@al.sp.gov.br para que as dúvidas sejam esclarecidas.

O objeto da presente contratação não consta no Catálogo Eletrônico de Padronização, disponibilizado no Portal Compras.gov.br.

3 – Demonstrativo da Previsão da Contratação no Plano de Contratações Anual

A ALESP ainda não tem Plano de Contratações Anual em Vigor.

4 – Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1) Considerando:

a) A necessidade de padronização e de homogeneidade de cor, tonalidade, textura, corte e ferragens entre itens que poderão ser utilizados em mesmo ambiente, formando assim um conjunto harmonioso;

b) A necessidade de garantia conjunta no fornecimento, instalação e assistência técnica de itens do mesmo conjunto;

c) Os riscos e custos administrativos envolvidos para resolução de problemas entre fornecedores diferentes de produtos interdependentes;

Optou-se pelo agrupamento dos objetos da licitação nos seguintes lotes, cujas especificações serão posteriormente confirmadas no Termo de Referência:

Lote 1:

Item 01: Freezer Vertical; Frost Free; C/capac. mínima de 260 L; na cor branca;

Item 02: Refrig. Frigobar; 127 V; Capac, mín. 120 L; na cor branca;

Item 03: Ferro elétrico doméstico; A vapor; 127 V; Potência mínima: 1200 Watts;

Item 04: Fogão doméstico c/5 bocas; bivolt; na cor branca; c/corpo em inox;

Item 05: Secadora de roupas;

Item 06: Tábua p/passar roupas; em aço; Med. Aprox. 900 x 410 x 1500 (AxLxP);

Item 07: Refrig. Duplex Frost Free; na cor branca; 127 V;

Item 08: Forno micro-ondas; 127V; em aço inoxidável; na cor branca;

Item 09: Cafeteira elétrica inox; C/jarra inox;

Lote 2:

Item 10: Banco p/vestiário; S/encosto; Med. mínimas 1000 x 300 x 450 mm (LxPxA);

Item 11: Banco p/vestiário; S/encosto; Med. mínimas 1790 x 300 x 450 mm (LxPxA)

Item 12: Banco p/vestiário; S/encosto; Med. mínimas 1500 x 300 x 450 mm (LxPxA)

Lote 3:

Item 13: Colchão p/solteiro; Espuma; Med. 188 x 88 cm; Alt. mínima de 27 cm;

Item 14: Cama de solteiro; Box baú; na cor preta; Med. 188 x 88 cm;

Lote 4:

Item 15: Mesa p/refeitório (6 Lugares); C/tampo em MDF na cor cinza;

Item 16: Mesa p/refeitório (4 Lugares); C/tampo em MDF na cor cinza;

Item 17: Cadeira; p/refeitório empilhável; c/vão entre assento e encosto;

Itens individuais:

Item 18: Caixa de som tipo torre; C/alça; Potência mínima 240 W;

Item 19: Armário de aço c/ 2 portas; Medindo, no mínimo, 1,98 x 0,90 x 0,40

Item 20: Cama tipo beliche; Em aço militar, de acordo com as NR 18 e NR 24;

Item 21: Mesa; Tipo buffet aparador; Tampo em MDF na cor cinza ou na cor preta;

Item 22: Roupeiro militar de aço c/ 2 portas inteiriças e independentes,

Item 23: Mesa de treinamento com formato trapezoidal;

Item 24: Armário vestiário de aço c/ 6 portas; C/fechaduras, maçanetas

Item 25: Fogão industrial c/4 bocas; C/estrutura em aço inox;

Item 26: Espelho inteiriço; C/espessura mínima de 3 mm;

Item 27: Mesa p/bancada em aço inoxidável com prateleira;

4.2) A presente contratação deverá ser efetuada por meio de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com disputa aberta e adoção do critério de julgamento pelo menor preço global por lotes, nos itens 01 a 17 e menor preço unitário para os itens 18 a 27.

4.3) Diretrizes Ambientais

Observar as boas práticas, técnica e ambientalmente recomendadas, quando da realização de serviços e / ou fornecimento de bens, que correrão sob sua inteira e exclusiva responsabilidade.

4.4) Condições e local de entrega

A entrega ocorrerá nas dependências da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo, Av. Pedro Álvares Cabral, 201 – Parque Ibirapuera – São Paulo – SP, através de veículo adequado para tal destinação, em dias úteis e em horário comercial, preferencialmente, no horário das 14h às 18h.

A Contratada deverá promover o agendamento da entrega junto à Divisão de Almoxarifado por meio do telefone (11) 3886-6191.

4.5) Prazo de entrega dos produtos

O prazo de entrega dos itens será de até 45 (quarenta e cinco) dias a contar do terceiro dia útil subsequente à emissão da Autorização de Compra, devidamente assinada pela Contratada.

4.6) Garantia dos produtos

Prazo de garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir do termo de recebimento provisório, prevalecendo, quando maior que este prazo, a garantia dada pela Contratada, pelo fabricante ou decorrente de lei.

A substituição dos produtos, eventualmente necessária, deverá ocorrer em um prazo de até 15 (quinze) dias úteis.

Durante o período de garantia, a Contratada deverá prestar assistência técnica na sede da Contratante, podendo, eventualmente, retirá-lo às suas expensas, para que seja realizado o conserto ou substituição, caso necessário.

A Contratada deverá entregar, junto com os móveis, relação das empresas autorizadas pelo fabricante a prestar os serviços de assistência técnica no território nacional. Os componentes, peças e materiais defeituosos deverão ser substituídos por outros novos, originais do fabricante e com qualidade e características técnicas iguais ou superiores aos existentes no equipamento.

No caso de descontinuidade de sua fabricação ou indisponibilidade para a sua aquisição no mercado nacional e internacional, poderão ser utilizados, com a concordância prévia da Contratante, componentes, peças e materiais de outros fabricantes, desde que sejam necessariamente compatíveis em termos de qualidade e características técnicas com os existentes.

4.7) Documentação oficial do fabricante

Deverá ser encaminhado junto com a Proposta Comercial a documentação oficial da fabricante contendo as especificações técnicas dos produtos ofertados, para aprovação prévia, por meio de declaração específica, a ser emitida pela Unidade Solicitante da ALESP, observado o que dispõe o Termo de Referência;

4.7.1) Considera-se documentação oficial do fabricante, contendo as especificações técnicas do produto ofertado, apresentada em língua portuguesa ou acompanhada da respectiva tradução juramentada, os seguintes documentos:

- a) catálogo, folder, certificado ou manual elaborado pela fabricante; e/ou
- b) documento extraído de consulta realizada pela Internet na página oficial da fabricante. Neste caso, deverá ser indicado o endereço eletrônico da fabricante com menção à página onde consta a informação apresentada;

4.8) Fiscalização

A Fiscalização será exercida pela Divisão de Patrimônio – DPAT.

4.9) Dúvidas e/ou divergências

Caso haja divergências entre as informações aqui contidas e os levantamentos realizados, as empresas participantes deverão dirigir-se a Divisão de Patrimônio - DPAT, através do telefone 3886-6188, para que as dúvidas sejam esclarecidas.

5 – Levantamento de Mercado

A Administração considerou três alternativas a serem ponderadas para o atendimento da demanda pela substituição e inclusão de mobiliário utilizado pela APMAL e pela Divisão de Mobilidade, quais sejam:

- A manutenção dos móveis defeituosos e obsoletos presentes na Casa;
- A aquisição de móveis novos via Sistema de Registro de Preços;
- A aquisição de móveis novos via Licitação Tradicional;

Soluções	Vantagens	Desvantagens
Solução a)	<ul style="list-style-type: none"> Reutilização de mobiliário já presentes na Casa. 	<ul style="list-style-type: none"> Custos de manutenção proporcionalmente elevados em comparação com a aquisição de produtos novos. Durabilidade reduzida. Tecnologia obsoleta Dificuldade de obtenção de peças que já saíram do mercado.
Solução b)	<ul style="list-style-type: none"> Aquisição de mobiliário novo e com maior durabilidade. Possibilidade de realização de aquisições fracionadas, de acordo com a demanda imediata e o espaço físico disponível no depósito. 	<ul style="list-style-type: none"> Custos mais elevados.
Solução c)	<ul style="list-style-type: none"> Aquisição de mobiliário novo e com maior durabilidade. Economia financeira. 	

A Divisão de Patrimônio realizou pesquisa avaliando as necessidades da ALESP em relação aos itens encontrados no mercado, prezando observar a solução com menor custo para a Administração, mantendo a qualidade e confiabilidade dos objetos.

Após essa análise, concluímos que a solução c), aquisição por meio de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com disputa aberta e adoção do critério de julgamento pelo menor preço global por lotes, dos itens 1 a 17 e menor preço unitário para os itens 18 a 27 configura a alternativa mais conveniente para atender às atuais necessidades e características da ALESP.

6 – Descrição da Solução como um Todo




Ratificando o que foi acima exposto, a Divisão de Patrimônio considerou que a configuração do material a ser adquirido, de modo a solucionar a demanda pelos objetos mencionados, deve apresentar as seguintes especificações, conforme levantamento e tratativas com a APMAL e com a Divisão de Mobilidade da ALESP.

<p>Item 01</p> 	<p>Freezer Vertical; Frost Free; C/capac. mínima de 260 L; Na cor branca; C/pés estabilizadores; 127 V; Garantia Mínima de 12 Meses;</p>
<p>Item 02</p> 	<p>Refrig. Frigobar; 127 V; Capac, mín. 120 L; na cor branca, c/prateleiras modulares, gavetão e grade retrátil, c/selo Procel nível A; Garantia mínima de 12 meses;</p>
<p>Item 03</p> 	<p>Ferro elétrico doméstico; A vapor; 127 V; Potência mínima: 1200 Watts; Reservatório de água mín. 240 mL; Garantia Mínima de 12 Meses;</p>
<p>Item 04</p> 	<p>Fogão doméstico C/5 bocas; Bivolt; Na cor branca; C/corpo em inox e mesa de vidro temperado; Alimentação a gás; C/3 queimadores rápidos e 2 queimadores semirrápidos; C/grade de ferro fundido; C/acendimento automático elétrico; Forno C/luz interna; Capacidade do forno aprox. 96 L; Prateleiras reguláveis e deslizantes; C/pés niveladores; medindo aprox. 76 x 95 x 63 Cm (LxAxP); Garantia mínima de 12 meses;</p>
<p>Item 05</p> 	<p>Secadora de Roupa; Tipo Centrifuga, Cesto em aço inox, Capacidade mínima 11 Kg; Mínimo de 16 programas de secagem; Tensão de Alimentação 110/127v; Dimensões Máximas: Alt 85 x Larg 65 x Prof 65 cm; Cor branca; Manual de Instruções em português; Garantia Mínima: 12 Meses;</p>
<p>Item 06</p> 	<p>Tábua p/passar roupas; Em aço; Med. Aprox. 900 x 410 x 1500 (AxLxP); Tampo de aço; Revestimento em tecido metalizado; Cor branca; Dobrável, C/suporte p/ferro; Peso mínimo: 5 kg.</p>

<p>Item 07</p> 	<p>Refrig. Duplex Frost Free; na cor branca; 127 V; Capac. mín. 380 L; C/tecnologia inverter; c/prateleiras e gavetas p/frutas e legumes; c/porta garrafas; pés reguláveis; c/selo Procel nível A; Garantia mínima de 12 meses;</p>
<p>Item 08</p> 	<p>Forno micro-ondas; 127V; Em aço inoxidável; Na cor branca; Capacidade mínima de 34 L; C/prato giratório e display digital; C/níveis de potência, painel de memória programável, pés fixos, timer e trava de segurança; C/selo Procel nível A; Garantia mínima de 12 meses;</p>
<p>Item 09</p> 	<p>Cafeteira elétrica Inox; C/jarra inox; C/Capacidade mínima p/1,2L; 127 V, Potencia mínima de 750W; Desligamento Automático; Garantia mínima de 12 meses;</p>
<p>Item 10</p> 	<p>Banco p/vestiário; S/encosto; Assento c/3 ripas em madeira; Acabamento envernizado; Na cor natural da madeira; Medidas mínimas 1000 x 300 x 450 mm (LxPxA); Estrutura em aço tubular de seção quadrada; Pintura eletrostática epóxi na cor preta; C/sapatas niveladoras; Garantia Mínima de 12 Meses; Entregue montado;</p>
<p>Item 11</p> 	<p>Banco p/vestiário; S/encosto; Assento c/3 ripas em madeira; Acabamento envernizado; Na cor natural da madeira; Medidas mínimas 1790 x 300 x 450 mm (LxPxA); Estrutura em aço tubular de seção quadrada; Pintura eletrostática epóxi na cor preta; C/sapatas niveladoras; Garantia Mínima de 12 Meses; Entregue montado;</p>
<p>Item 12</p> 	<p>Banco p/vestiário; S/encosto; Assento c/3 ripas em madeira; Acabamento envernizado; Na cor natural da madeira; Medidas mínimas 1500 x 300 x 450 mm (LxPxA); Estrutura em aço tubular de seção quadrada; C/sapatas niveladoras; Pintura eletrostática epóxi na cor preta; Garantia Mínima de 12 Meses; Entregue montado;</p>
<p>Item 13</p> 	<p>Colchão p/solteiro; Espuma; Medindo (188 X 88) cm; Altura mínima de 27 cm; C/molhas ensacadas; Densidade D45 ou superior; C/Capacidade mínima de 120 kg; Revestido em tecido 100% poliéster; C/tratamento antiácara, antialérgico e antibactericida; C/acabamento reforçado nas bordas; Fabricado conforme as normas NBR/ABNT/MTE; Prazo de Garantia Mínimo de 12 Meses;</p>

<p>Item 14</p> 	<p>Cama de solteiro; Box baú; Na cor preta; Medindo (1880 x 088) mm; Altura mínima da caixa: 37 cm; Altura mínima dos pés: 05 cm; Com pistão à gás; Peso mínimo suportado de 120 kg; Revestimentos laterais em tecido; Garantia Mínima de 12 Meses; de acordo com as Normas Nr-18 e Nr-24;</p>
<p>Item 15</p> 	<p>Mesa p/refeitório (6 Lugares); C/tampo em MDF na cor cinza; Revestida em laminado melamínico; C/bordas arredondadas; Formato retangular; C/Tampo Med. Aprox. 1800 x 800 mm; Espessura mínima de 15 mm, Alt. de 750 mm; Estrutura em aço carbono, Espessura mínima da estrutura 1,2 mm; Pés contendo sapatas niveladoras; Com estrutura na cor preta; Pintura eletrostática epóxi; Garantia Mínima de 12 Meses; Entregue montado;</p>
<p>Item 16</p> 	<p>Mesa p/refeitório (4 Lugares); C/tampo em MDF na cor cinza; Revestida em laminado melamínico; Formato retangular; Med. Aprox. 140 cm X 80 cm X 75 cm (LxPx A); Espessura mínima de 15 mm; Estrutura em aço carbono; Espessura mínima da estrutura 1,2 mm; Pés contendo sapatas niveladoras; C/estrutura na cor preta; Pintura eletrostática epóxi; Garantia Mínima de 12 Meses; Entregue montado;</p>
<p>Item 17</p> 	<p>Cadeira; p/refeitório empilhável; Concha dupla c/vão entre assento e encosto; Assento e encosto confeccionados em Polipropileno injetável; Na cor preta; Estrutura em aço tubular; Seção circular; Tipo 04 patas; Dimensões aprox.: L 46 cm x A 80 cm x P 46 cm; Pintura eletrostática epóxi na cor preta; Peso mínimo suportado: 120 kg; Garantia Mínima de 12 Meses;</p>
<p>Item 18</p> 	<p>Caixa de som tipo torre; C/alça; Potência mínima 240 W; C/Versão Bluetooth 5.3; Entrada cabo de áudio 3,5 mm; USB, SD, Aux. Microfone; Função karaokê; Capacidade p/no mín. 16 horas de reprodução; Garantia Mín. de 12 Meses;</p>
<p>Item 19</p> 	<p>Armário de aço c/ 2 portas; Medindo, no mínimo, 1,98 x 0,90 x 0,40 (A x L x P); Altura máxima 2,10 m; Contendo: 02 Portas de Abrir; No mínimo 03 dobradiças; C/mínimo de 03 prateleiras ajustáveis; C/fechaduras, maçanetas e chaves; Estrutura c/espessura mínima em chapa de aço 20 ou chapa de aço 22; Tratamento antiferrugem; Pintura em tinta epóxi na cor cinza; Com Garantia de no mínimo 12 Meses; Entregue montado;</p>

<p>Item 20</p> 	<p>Cama tipo beliche; Em aço militar, de acordo com as NR 18 e NR 24; Para Colchões com largura de 88cm; C/tubos verticais na cabeceira e pés da cama superior e inferior; C/escada de acesso; C/estrados em aço e vão de aprox. 28 cm.; Med. Mínimas: Alt. 1,70 m X Prof. 94 cm X Comp. 1,90 m; Vão livre mínimo entre as camas: 1,05 m; Pintura eletrostática epóxi à pó; Tratamento antiferrugem por fosfatização; Cor cinza ou cor preta; Base (pés) c/sapatas protetoras dos pés em polipropileno; Altura do chão ao 1º estrado de aprox. 30 cm. Capacidade mínima: 190 kg por cama, totalizando 380 kg. Fabricada conforme as normas NBR/ABNT/MTE Vigentes; Prazo de Garantia Mín.: 12 Meses; Entregue montada;</p>
<p>Item 21</p> 	<p>Mesa; Tipo buffet aparador; Tampo em MDF na cor cinza ou na cor preta; Revestido c/laminado melamínico; Formato retangular; C/tampo medindo 120 x 40 Cm; C/Espessura aprox. 15 mm; Altura de 100 cm; Estrutura tubular de aço c/proteção anti-ferrugem; C/estrutura na cor preta; Pintura eletrostática epóxi na cor preta; Prazo de Garantia Mínimo de 12 Meses; Entregue montado;</p>
<p>Item 22</p> 	<p>Roupeiro militar de aço c/ 2 portas inteiriças e independentes, c/maçaneta e fechadura; Confeccionado em chapa de aço 20 ou chapa de aço 22; Med. mínima 1,00 x 0,50 x 1,98 m (L x P x A); Altura máxima 2,10 m; Pintura eletrostática c/tinta a pó e tratamento antiferrugem; Na cor cinza; C/01 vão, 02 portas e 01 divisória vertical; C/cabideiros metálicos em cada vão, fixados por solda na parte superior; C/3 prateleiras internas, sendo 1 superior e 2 inferiores p/armazenagem de objetos pessoais, roupas ou acessórios; Venezianas p/ventilação em cada porta; C/Porta-etiqueta; C/maçaneta c/fechadura; C/pés reforçados na extremidade inferior; Prazo de Garantia Mínimo de 12 Meses; Entregue montado;</p>
<p>Item 23</p> 	<p>Mesa de treinamento; tampo confeccionado em MDP ou MDF com 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces, com laminado melamínico de alta pressão na cor preta, com formato trapezoidal, permitindo que sejam montadas em diversas configurações; sem porta livros; Medidas (podendo variar até 5%): Alt. 75 cm X Prof. 60 cm X Larg. maior 80 cm X Larg. menor 60 cm; sustentados por 4 colunas em tubo de aço metálicos; prazo de garantia de no mínimo 12 meses;</p>
<p>Item 24</p> 	<p>Armário vestiário de aço c/6 portas; C/fechaduras, maçanetas e chaves Estrutura c/espessura em chapa de aço 20 ou chapa de aço 22; C/acabamento em pintura eletrostática em tinta epóxi pó na cor cinza; Med. Mín. 1.970 x 900 x 400 mm (A x L x P); Altura máxima 2,10 m; Tipo roupeiro; C/6 Portas; C/perfuração nas portas p/ventilação; C/divisórias interna; C/04 sapatas reguláveis; Prazo de Garantia Mínimo de 12 Meses; Entregue montado;</p>

<p>Item 25</p> 	<p>Fogão industrial c/4 bocas; C/estrutura em aço inox; Alimentação a gás GLP; C/4 queimadores; Sendo 2 Duplos e 2 Simples; Queimadores em ferro fundido; Grelha em ferro fundido; C/forno; Garantia mínima de 12 meses;</p>
<p>Item 26</p> 	<p>Espelho inteiro; C/espessura mínima de 3 mm; No formato retangular c/bordas lapidadas; Med.: no mínimo 70 x 170 cm; Moldura na cor preta; Suporte metálico de chão; Garantia Mínima de 12 Meses;</p>
<p>Item 27</p> 	<p>Mesa Bancada em aço inoxidável com prateleira; Lisa c/2 planos; Sem cuba; Med. Mín. 900 x 600 x 900 mm (C x L x A); Tampo superior c/chapa de no mínimo 1 mm; Inox, Acabamento Polido; Pés em tubo, Diâmetro de 1/2 Pol. (38,1 mm); Parede de no mínimo 1,2 mm de espessura; Sapatas regulares e antiderrapante; Entregue montado;</p>

7 – Estimativas das quantidades a serem contratadas

Os valores quantitativos da presente aquisição foram resultado de levantamento realizado pela Divisão de Patrimônio juntamente à Assistência Policial Militar e à Divisão de Mobilidade, subordinada ao Departamento de Infraestrutura da ALESP.

Lote	Item	Quant.	Descrição
01	01	02	Freezer Vertical; Frost Free; C/capac. mínima de 260 L
	02	10	Refrig. Frigobar; 127 V; Capac. mín. 120 L; na cor branca;
	03	12	Ferro elétrico doméstico; A vapor; 127 V; Potência mínima: 1200 Watts
	05	01	Fogão doméstico c/5 bocas; bivolt; na cor branca; c/corpo em inox;
	05	02	Secadora de roupas
	06	10	Tábua p/passar roupas; em aço; Med. Aprox. 900 x 410 x 1500 (AxLxP);
	07	15	Refrig. Duplex Frost Free; na cor branca; 127 V;
	08	25	Forno micro-ondas; 127V; em aço inoxidável; na cor branca;
	09	05	Cafeteira elétrica inox; C/jarra inox;
02	10	12	Banco p/vestiário; Medidas mínimas 1000 x 300 x 450 mm (LxPxA)
	11	01	Banco p/vestiário; S/encosto; Medidas mínimas 1790 x 300 x 450
	12	20	Banco p/vestiário; S/encosto; Medidas mínimas 1500 x 300 x 450
03	13	48	Colchão p/solteiro; Espuma; Medindo (188 X 88) cm;
	14	20	Cama de solteiro; Box baú; Na cor preta; Medindo (1880 x 088) mm;
04	15	01	Mesa p/refeitório (6 Lugares); C/tampo em MDF na cor cinza;
	16	07	Mesa p/refeitório (4 Lugares); C/tampo em MDF na cor cinza;
	17	46	Cadeira; p/refeitório empilhável; Concha dupla c/vão entre assento

N/A	18	01	Caixa de som tipo torre; C/alça; Potência mínima 240 W;
N/A	19	09	Armário de aço c/ 2 portas; Med. Mínima: 1,98m x 0,90m x 0,40m
N/A	20	14	Cama tipo beliche; Em aço militar, de acordo com as NR 18 e NR 24;
N/A	21	16	Mesa; Tipo buffet aparador; Tampo em MDF na cor cinza ou na cor preta;
N/A	22	119	Roupeiro militar de aço c/ 2 portas inteiriças e independentes,
N/A	23	25	Mesa de treinamento com formato trapezoidal
N/A	24	06	Armário vestiário de aço c/ 6 portas; C/fechaduras, maçanetas e
N/A	25	01	Fogão industrial c/4 bocas; C/estrutura em aço inox;
N/A	26	18	Espelho inteiriço; C/espessura mínima de 3 mm;
N/A	27	01	Mesa p/bancada em aço inoxidável com prateleira;

N/A = Não aplicável

8 – Estimativa do valor da contratação

Esta equipe realizou pesquisa preliminar de preços junto a *websites* de comércio eletrônico e processos de compras anteriores (itens 07, 18 e 24), procurando atender às necessidades da ALESP em relação aos itens disponíveis no mercado e elaborou uma tabela, prezando observar a solução mais vantajosa para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do mobiliário, no que tange à qualidade, à durabilidade, à confiabilidade e à ergonomia.

Na tabela abaixo, apresentamos os valores encontrados:

Item	Quant.	Descrição	R\$ unit.	R\$ total
01	02	Freezer Vertical; Frost Free; Capac. Mín. de 260 L; LINK	3.558,34	7.116,68
02	10	Refrig. Frigobar; 127 V; Capac. mín. 120 L: (Proc. 0365/2025); LINK	1.098,99	10.989,90
03	12	Ferro elétrico doméstico; A vapor; LINK	362,98	4.355,76
04	01	Fogão doméstico C/5 bocas; LINK	1.927,34	1.927,34
05	02	Secadora de Roupa: (Proc. 0341/2025); LINK	2.299,00	4.598,00
06	10	Tábua p/passar roupas; em aço; LINK	219,95	2.199,50
07	15	Refrig. Duplex Frost Free; na cor branca; 127 V; LINK	2.887,77	43.316,55
08	25	Forno micro-ondas; 127V: (Proc. 0365/2025); LINK	546,11	13.652,75
09	05	Cafeteira elétrica Inox; C/jarra inox; LINK	202,31	1.011,55
10	12	Banco p/vestiário; Med. 1000 x 300 x 450 mm. LINK	1.135,26	13.623,12
11	01	Banco p/vestiário; Med. Mín. 1790 x 300 x 450 mm; LINK	677,06	677,06
12	20	Banco p/vestiário; Med. 1500 x 300 x 450 mm; LINK	529,99	10.599,80
13	48	Colchão p/solteiro; Espuma; Med. (188 X 88) cm; LINK	463,99	22.271,52
14	20	Cama de solteiro; Box baú; Med. 1880 x 088 mm; LINK	485,00	9.700,00
15	01	Mesa p/refeitório (6 Lugares); LINK	1.706,28	1.706,28
16	07	Mesa p/refeitório (4 Lugares); LINK	1.204,00	8.428,00
17	46	Cadeira; p/refeitório empilhável; LINK	139,00	6.394,00
18	01	Caixa de som tipo torre; C/alça; LINK	1.559,40	1.559,40
19	09	Armário de aço 2 portas; Med. Mín.: 1,98 x 0,90 x 0,40; LINK	899,00	8.091,00

20	14	Cama tipo beliche; Em aço militar, LINK	762,53	10.675,42
21	16	Mesa; Tipo buffet aparador; med. 120 x 40 Cm; LINK	409,98	6.559,68
22	119	Roupeiro militar de aço c/2 portas inteiriças; LINK	544,99	64.853,81
23	25	Mesa de treinamento c/formato trapezoidal; LINK	659,00	16.475,00
24	06	Armário vestiário de aço c/ 6 portas; C/fechaduras; LINK	625,00	3.750,00
25	01	Fogão industrial c/4 bocas; LINK	1.044,05	1.044,05
26	18	Espelho inteiriço; C/espessura mínima de 3 mm; LINK	599,90	10.798,20
27	01	Mesa p/bancada em aço inoxidável c/prateleira; LINK	1.450,00	1.450,00
Valor total em R\$				287.824,37

9 – Justificativas para o parcelamento ou não da solução

O fornecimento da presente contratação poderá ser parcelado por item, inclusive, com reserva de cota para micro e pequena empresa, conforme a legislação em vigor. É vedado a subcontratação de partes do objeto.

10 – Providências a serem adotadas pela Administração

Cabe à Administração, por dever de cautela, tomar as medidas necessárias à conclusão das obras de reforma/instalação dos novos alojamentos destinados aos policiais militares e motoristas.

11 – Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido.

12 – Descrição de possíveis impactos ambientais e medidas mitigadoras

12.1) Os materiais solicitados deverão obedecer rigorosamente:

a) Às disposições legais da União e do Estado de São Paulo onde será efetuada a entrega do objeto;

b) Às normas e especificações constantes do Edital;

c) Às prescrições e recomendações dos fabricantes e materiais solicitados;

d) Às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT.

12.2) Como medidas mitigadoras:

a) Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas;

b) Substituir, sempre que possível, as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

c) Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável e que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

d) Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, a fim de ser devidamente descartados na coleta seletiva.

e) Que contenham o mínimo possível de compostos orgânicos voláteis (VOC's).

12.3) A(s) empresa(s) contratada(s) deverá(ão) observar as boas práticas, técnica e ambientalmente recomendadas, quando da realização de serviços e/ou fornecimento de bens, que correrão sob sua inteira e exclusiva responsabilidade;

12.4) As normas de segurança constantes deste Estudo Técnico Preliminar não desobrigam a Contratada do cumprimento de outras disposições legais, federais, estaduais e municipais pertinentes, sendo de sua inteira responsabilidade os processos, ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência de negligência nas precauções exigidas referentes aos materiais.

13 – Demonstrativo dos resultados pretendidos

O objetivo da presente aquisição é estabelecer condições adequadas de trabalho nos novos alojamentos a serem utilizados pelos motoristas dos senhores Deputados, bem como pelos membros da Polícia Militar a serviço neste Palácio 9 de Julho e anexos.

Os novos alojamentos satisfazem o atendimento das demandas internas da Assistência Policial Militar e da Divisão de Mobilidade, subordinada ao Departamento de Infraestrutura da ALESP. Com a presente aquisição ocorrerá a substituição do mobiliário obsoleto, o qual impacta negativamente no desempenho das atividades e na saúde dos servidores. Ademais, a medida também busca aprimorar a infraestrutura física do ambiente de trabalho, promovendo conforto, padronização e funcionalidade, o que reflete diretamente na eficiência, na organização e na qualidade das atividades institucionais.

Finalmente, visa prevenir riscos à saúde ocupacional decorrentes do uso de mobiliário inadequado, contribuindo para o bem-estar dos colaboradores e para a continuidade dos serviços com qualidade e eficiência, como parte de uma ação estratégica de gestão patrimonial responsável.

14 – Análise de Risco

Identificação da necessidade da contratação

Aquisição do material abaixo descrito:

Item 01: Freezer Vertical; Frost Free;
Item 02: Refrig. Frigobar; 127 V;
Item 03: Ferro elétrico doméstico;
Item 04: Fogão doméstico c/5 bocas;
Item 05: Secadora de roupas;
Item 06: Tábua p/passar roupas; em aço;
Item 07: Refrig. Duplex Frost Free;
Item 08: Forno micro-ondas; 127V;
Item 09: Cafeteira elétrica inox; C/jarra inox;
Item 10: Banco p/vestiário; Med. mínimas 1000
Item 11: Banco p/vestiário; Med. mínimas 1790
Item 12: Banco p/vestiário; Med. mínimas 1500
Item 13: Colchão p/solteiro; Espuma;
Item 14: Cama de solteiro; Box baú;

Item 15: Mesa p/refeitório (6 Lugares);
Item 16: Mesa p/refeitório (4 Lugares);
Item 17: Cadeira; p/refeitório empilhável;

Itens individuais:

Item 18: Caixa de som tipo torre; C/alça;
Item 19: Armário de aço c/ 2 portas;
Item 20: Cama tipo beliche;
Item 21: Mesa; Tipo buffet aparador;
Item 22: Roupeiro militar de aço c/ 2 portas;
Item 23: Mesa de treinamento trapezoidal;
Item 24: Armário vestiário de aço c/ 6 portas;
Item 25: Fogão industrial c/4 bocas;
Item 26: Espelho inteiro;
Item 27: Mesa p/bancada em aço inoxidável

Risco 01

Descrição	Selecionar equipe inadequada para realizar o planejamento da contratação				
Probabilidade	Baixa	X	Média		Alta
Impacto	Baixo		Médio	X	Alto

Id		Danos					
01		Atraso no planejamento da contratação;					
02		Inadequação da solução apresentada por falta de melhor análise;					
03		Não conclusão do processo no tempo hábil, acarretando atraso nas fases posteriores;					
04		Realização de estudo falho, incompleto ou impreciso;					
05		Excesso de atribuições ao(s) responsável(is) pela elaboração dos documentos de instrução do processo;					
Id		Ação Preventiva					
01		Indicação tempestiva dos integrantes da equipe de planejamento, com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil bem como o estabelecimento de prazos que deem condições de trabalho para os envolvidos se dedicarem ao processo; (Dano 01)					
02		Atribuir prioridades de contratação levando em conta o montante de atividades da Unidade Administrativa e o prazo para finalização desse processo e de outros; (Dano 03)					
03		Capacitar os servidores escolhidos para realizar as etapas de planejamento da contratação; (Danos 02 e 04)					
04		Quantidade de servidores adequada às necessidades da Unidade Administrativa responsável; (Danos 05)					
Id		Ação de Contingência					
01		Acelerar as demais fases da contratação; (Danos 01 e 03)					
02		Reexame dos documentos preparatórios da contratação; (Dano 02 e 04)					
03		Organizar força tarefa para diluir responsabilidades e garantir a finalização tempestiva das fases processuais, obedecendo sempre os prazos legais estabelecidos para cada etapa do certame; (Danos 01 e 05)					
Risco 02							
Descrição		Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência inconsistente;					
Probabilidade			Baixa	X	Média		Alta
Impacto			Baixo		Médio	X	Alto
Id		Danos					
01		Especificação com inconsistências técnicas;					
02		Elaboração do ETP e TR com ausência de itens normativamente previstos;					
03		Licitação fracassada, deserta ou contratação deficiente, gastos com processo licitatório ineficiente;					
04		Contratação e execução deficiente do objeto;					
Id		Ação Preventiva					
01		Recrutamento de servidores com conhecimento técnico adequado à demanda para a confecção dos termos necessários ao processo; (Danos 01 e 02)					
02		Realização de cursos, treinamentos, seminários e palestras ligadas ao tema; (Danos 02 e 03)					

03	Pesquisa de contratos semelhantes no âmbito da Administração Pública; (Dano 02)					
04	Uso de modelos de instrumentais técnicos preestabelecidos pelos órgãos competentes; (Dano 02)					
05	Elaborar lista de verificação que contemple, no que couber, os requisitos previstos na legislação atinente; (2)					
Id	Ação de Contingência					
01	Revisão do termo de referência com inclusão das instruções ausentes (Danos 01 e 02)					
02	Suspensão do certame e inclusão da demanda em outro processo com itens de mesma natureza para adequações; (Danos 04 e 05)					
Risco 03						
Descrição		Pesquisa de mercado deficiente				
Probabilidade		Baixa	X	Média		Alta
Impacto		Baixo		Médio	X	Alto
Id	Danos					
01	Preços acima do praticado no mercado					
02	Preços muito abaixo do praticado no mercado					
Id	Ação Preventiva					
01	Realizar ampla pesquisa de preço obedecendo à orientação normativa específica para tal fim; (Danos 02 e 03)					
02	Considerar custos com frete; (Dano 02)					
03	Utilizar Banco de Dados do Governo na realização de pesquisa de preços; (Danos 02 e 03)					
Id	Ação de Contingência					
01	Suspensão do processo; (Danos 01 a 03)					
02	Realização de nova pesquisa de preços; (Danos 01 e 02)					
03	Dar andamento ágil aos procedimentos de licitação a fim de evitar defasagem de preços; (Danos 01 e 02)					
04	Reabertura do certame; (Danos 01 e 02)					
Risco 04						
Descrição		Especificação inadequada;				
Probabilidade		Baixa	X	Média		Alta
Impacto		Baixo		Médio	X	Alto
Id	Danos					
01	Incompatibilidade do mobiliário a ser adquirido com a necessidade apresentada;					
02	Ausência de licitantes que forneçam o mobiliário em acordo com a descrição presente no Termo de Referência;					

Id		Ação Preventiva					
01		Prever Termo de Referência, indicação de marca e modelo dos móveis de forma a que sejam preenchidos os requisitos necessários; (Danos 01 e 02)					
02		Sugerir mobiliário, levando em consideração sua correta especificação com riqueza de detalhes, quanto a dimensões, peso, recursos, inclusive marcas e modelos; (Danos 01 e 02)					
03		Verificação minuciosa no ato do recebimento provisório para garantir que o item recebido seja o mesmo que foi especificado na compra; (Danos 01 e 02)					
Id		Ação de Contingência					
01		Análise das condições do mercado e, se for o caso, mudança dos requisitos do objeto com o intuito de ampliar o leque de possíveis fornecedores, desde que se observe a manutenção do atendimento das necessidades da área demandante					
Risco 05							
Descrição		Levantamento quantitativo inconsistente					
Probabilidade		X	Baixa		Média		Alta
Impacto			Baixo		Médio	X	Alto
Id		Danos					
01		Aquisição de mobiliário em quantidade superior às necessidades					
02		Aquisição de mobiliário em quantidade inferior às necessidades					
Id		Ação Preventiva					
01		Disponibilizar lista atualizada da necessidade de sofás, cadeiras e longarinas por Unidade Administrativa; (Danos 01 e 02)					
Id		Ação de Contingência					
01		Aditar o contrato, acrescentando ou suprimindo itens, conforme a necessidade; (Danos 01 e 02)					
02		Caso o aditamento seja insuficiente, realizar novo certame; (Danos 01 e 02)					
Risco 06							
Descrição		Descumprimento Contratual por parte do fornecedor					
Probabilidade		X	Baixa		Média		Alta
Impacto			Baixo		Médio	X	Alto
Id		Danos					
01		Não efetivação do fornecimento do mobiliário					
02		Atraso na entrega do objeto					
03		Móvel(is) entregue(s) com defeito					

Id	Ação Preventiva
01	Inclusão de diversas formas de garantia, penalidades e condições de habilitação que reduzam a chance de a contratação ser realizada com empresas inidôneas ou incapazes de atender às necessidades na fase de execução contratual (Danos 01 e 02) ;
02	Verificação minuciosa no ato do recebimento provisório para garantir que o item recebido seja o mesmo que foi especificado na compra (Dano 03)
Id	Ação de Contingência
01	Convocação dos remanescentes ou dos aderentes; (Dano 01)
02	Aplicação de multa por atraso; (Dano 02)
03	Rejeitar o móvel defeituoso no ato da entrega, solicitando a troca imediatamente; (Dano 03)
04	Reter a garantia prestada pelo fornecedor, caso não efetue a troca do móvel defeituoso; (Dano 03)

15 – Manifestação conclusiva sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina

Com base nas informações prestadas no presente documento, realizada por esta equipe de planejamento, certificamos que a presente aquisição se faz necessária, bem como que é viável e adequada e que este documento traz os conteúdos previstos na legislação vigente.

São Paulo, 22 de abril de 2026.

Unidade Administrativa,

De acordo,

Felipe Solano Silva Lyra
Divisão de Patrimônio

Luiz Fernando Rodrigues
Dep. de Orçamento e Finanças

acv



Assinado por : FELIPE SOLANO SILVA LYRA:06092070405

Data assinatura :22/04/2026 15:17:57

Assinado por : LUIZ FERNANDO RODRIGUES:26159828851

Data assinatura :23/04/2026 13:09:02